

راهنمای ثبت تقاضای مهمان در دانشگاه دیگر

۱- انتخاب منوی پیشخوان خدمت

پیشخوان خدمت

کاربر: [نام کاربر] | پیشخوان خدمت

درخواست جدید

سوابق قبلی

زمان

شخصی

کارت دانشجویی

تقاضای انتقال و تغییر رشته

ثبت نام اصلی

ترمیم

ثبت درخواست مهمانی


۳- کلیک بر روی لینک درخواست جدید


۲- انتخاب لینک ثبت درخواست مهمانی

۴- وارد کردن اطلاعات مورد نیاز در فرم درخواست مهمانی

- وارد کردن شماره ترم

- وارد کردن کد دانشگاه مقصد از طریق راهنما (کد دانشگاه را می توانید بصورت زیر از طریق راهنما بیابید)

بعنوان مثال می خواهید دانشگاه شهید بهشتی را انتخاب کنید کافی است در کادر نام دانشگاه عبارت **%بهشتی** را وارد نموده سپس بر روی آیکون  راهنما کلیک کنید

دانشگاه مقصد %بهشتی 

- وارد کردن تعداد واحد مورد نظر و نوع مهمانی (مهمان یک ترم / مهمان تدریس)

ثبت درخواست مهمانی

شماره دانشجویی

ترم تحصیلی

دانشگاه مقصد دانشگاه شهید بهشتی


تعداد واحد مورد نظر نوع مهمان

توضیحات و مدارک پیوست

شماره پیگیری

بازگشت 

۶- بازگشت به فرم پیشخوان

بررسی تغییرات  اعمال تغییرات 

۵- بررسی و ثبت درخواست مهمانی

پیشخوان خدمت

کاربر: [نام کاربر] [شماره کاربر]

درخواست جدید

جستجو: [موضوع] [زمان] [سوابق قبلی]

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۱۳۹۴/۰۹/۱۲ - ۲۰:۴۰	ثبت درخواست مهمانی يك ترم - درخواست مهمانی توسط دانشجو - [نام دانشجو]	[نام فرستنده]	مرحله بعد

شخصی

- کارت دانشجویی
- تقاضای انتقال و تغییر رشته
- ثبت نام اصلی
- ترمیم
- ثبت درخواست مهمانی

مرحله بعد : جهت ارسال درخواست به مرحله بعدی (ثبت دروس)

آیکون : جهت مشاهده گردش کار

آیکون : جهت ویرایش درخواست مهمانی

آیکون : جهت حذف درخواست

پیشخوان خدمت

کاربر: [نام کاربر] [شماره کاربر]

درخواست جدید

جستجو: [موضوع] [زمان] [سوابق قبلی]

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۱۳۹۴/۰۹/۱۲ - ۲۰:۴۴	ثبت درخواست مهمانی يك ترم - ثبت دروس توسط دانشجویی تحصیلات تکمیلی - [نام دانشجو]	[نام فرستنده]	ثبت درخواست مهمانی

شخصی

- کارت دانشجویی
- تقاضای انتقال و تغییر رشته
- ثبت نام اصلی
- ترمیم
- ثبت درخواست مهمانی

۷- مرحله ثبت دروس

آیکون : ورود به فرم ثبت دروس که توضیح آن در مرحله ۸ داده شده است

آیکون : جهت تایید درخواست و ارسال آن به مرحله بعدی

۸- کلیک بر روی لینک ثبت درس جدید و وارد کردن دروس

ثبت دروس متقاضی مهمانی

شماره دانشجو: [شماره]

ترم تحصیلی: ۳۹۴۲

دانشگاه مقصد: ۰۰۲۷

مشخصات درخواست

تعداد واحد مورد نظر: ۶/۰

ثبت دروس جدید

ثبت درس جدید

شماره درس: [شماره]

تعداد واحد: [تعداد]


حداقل نمره قبولی: [نمره]


ایجاد

تغییرات

نام درس	شماره درس	حذف	اصلاح
	گروه		
	دانشگاه		
	نام دانشگاه مقصد		
	شماره ترم		
	حداقل نمره قبولی		
	تعداد واحد		

توجه ۱: لازم است جمع تعداد واحد ثبت نامی در فرم ثبت دروس مساوی تعداد واحد درخواستی در فرم ثبت درخواست مهمانی باشد.

توجه ۲: چنانچه در ثبت درسی با خطاهای عدم رعایت پیش نیاز، عدم رعایت هم نیاز، اخذ درس بدون مجوز نظام آموزشی، و یا نداشتن حداقل معدل و واحد گذرانده جهت اخذ درس مواجه شدید لازم است پس از ثبت دروس بدون اشکال، درخواست با کلیک بر روی آیکون  برای کارشناس دانشکده ارسال شود تا کارشناس دانشکده به جای شما اقدام به ثبت دروس نماید.

پس از کلیک بر روی آیکون تایید  گردش کار مربوط به دانشجو پایان یافته و درخواست نزد کارشناس آموزش / کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده سپس معاون آموزشی / سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده و در مرحله آخر نزد کارشناس مهمان اداره کل آموزش / کارشناس مهمان تحصیلات تکمیلی مرکزی جهت تایید و انجام امور مربوط به مهمان می رود.

راهنمای تایید درخواست مهمانی توسط کارشناس دانشکده یا معاون آموزشی / سرپرست تحصیلات تکمیلی

پیشخوان خدمت منوی کاربر پیشخوان خدمت

کاربر

۱- انتخاب لینک ثبت درخواست مهمانی

جستجو سوابق قبلی

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۱۳۹۴/۰۹/۱۳ - ۲۱/۱۳	ثبت درخواست مهمانی يك ترم - نايد كارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده - ۹۴-۹۵		📄 🖨️ 🗑️

کارشناس تحصیلات تکمیلی مکانیک (۷)

- [فارغ التحصیلی \(۵\)](#)
- [تقاضای انتقال و تغییر رشته \(۱\)](#)
- [درخواست بررسی مشکلات آموز](#)
- [ثبت درخواست مهمانی \(۱\)](#)
- [کارنامه تحصیلی](#)
- [کارشناس پژوهشی دانشکد](#)

۲- آیکون جهت مشاهده فرم درخواست مهمانی و در صورت نیاز تغییر تعداد واحد موردنظر

توجه: لازم است تعداد واحد موردنظر درخواستی در فرم "ثبت درخواست مهمانی" برابر جمع تعداد واحد دروس ثبت نام شده در فرم ثبت دروس باشد. در غیر اینصورت اجازه تایید درخواست مهمانی به شما داده نمی شود.

ثبت درخواست مهمانی

شماره دانشجو

ترم تحصیلی

دانشگاه مقصد

نوع مهمان

تعداد واحد مورد نظر

توضیحات و مدارک پیوست

شماره پیگیری

۳- آیکون : جهت مشاهده و در صورت لزوم ایجاد یا تغییر دروس ثبت شده (چنانچه اقدام به اصلاح یا ایجاد و یا حذف دروس نمودید در صورت عدم تطابق جمع این واحدها با تعداد واحد موردنظر، لازم است مقدار تعداد واحد موردنظر را در فرم درخواست مهمانی نیز اصلاح نمایید.

ثبت دروس متقاضی مهمان

شماره دانشجو

ترم تحصیلی

دانشگاه مقصد

نوع مهمان

تعداد واحد مورد نظر

ثبت دروس جدید

اصلاح	حذف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	حد اقل نمره قبولی	شماره ترم	نام دانشگاه مقصد
اصلاح	حذف	۵۰۵	۱۰	۱۵	۳۹۴۲	۳۹۴۲	دانشگاه شهید بهشتی
اصلاح	حذف	۵۴۷	۱۲	۱۵	۳۹۴۲	۳۹۴۲	دانشگاه شهید بهشتی

۴- آیکون : جهت تایید یا عدم تایید درخواست