

مراحل لغو تعهد آموزش رایگان در سامانه سجاد

(برای دریافت دانشنامه و ریزنمرات رسمی)

۱) ابتدا در سامانه سجاد به آدرس portal.saorg.ir ثبت نام کرده و پروفایل خود را تکمیل نمایید.

۲) در فرآیند تکمیل پروفایل لازم است کلیه مقاطع دانشگاهی خود را به ترتیب از آخرین مقطع دانشگاهی (فارغ التحصیلی، اخراجی، انصرافی و مشغول به تحصیل) تا پایین ترین مقطع دانشگاهی ثبت نمایید.

❖ برای هر مقطع دانشگاهی که اضافه می کنید لازم است مدرک مربوط به آن را نیز بارگذاری نمایید که می تواند یکی از مدارک زیر باشد:

"گواهی موقت - حکم اخراج - حکم انصراف - ریزنمرات غیررسمی - نامه ابطال معافیت"

❖ تاریخ اتمام هر مقطع باید به درستی وارد شود، در غیر این صورت در خواست شما برگشت خورده و موجب تاخیر و پرداخت هزینه اضافی برای ویرایش مجدد خواهد شد.

❖ دقت کنید تاریخ اتمام برای مشغولین به تحصیل باید تاریخ پایان همان ترم (۳۰ بهمن ماه یا ۳۱ تیرماه) باشد.

۳) پس از تکمیل پروفایل، به ترتیب وارد منوهای **"خدمات ← اداره کل امور دانشجویان داخل ← لغو تعهد آموزش رایگان"** شوید.

۴) در این قسمت باید مشخصات مقطع، رشته، گرایش و وضعیت مقطعی که قصد آزادسازی آن را دارید وارد شود که حتما باید شماره دانشجویی و تعداد واحد اخذ شده (و نه گذرانده) را درج نمایید.

❖ دقت کنید که اگر دارای مقطع ناتمام دوره **روزانه** (انصرافی، اخراجی، مشغول به تحصیل) هستید، قبل از هر چیز باید آن مقطع ناتمام را لغو تعهد نمایید. پس از تایید دانشگاه و تایید سازمان، نامه لغو تعهد مربوط در کارتابل شما قرار می گیرد. سپس به ترتیب از پایین ترین مقطع شروع به درخواست لغو تعهد کنید که لازم است نامه های لغو تعهد **مقاطع قبلی** و **مقاطع ناتمام** (انصرافی، اخراجی، مشغول به تحصیل) نیز بارگذاری شود.

❖ وضعیت ترم های تحصیلی نمایش داده شده را مشخص کنید (مرخصی - عادی - حذف پزشکی - میهمان - آزمون جامع - تمدید پایان نامه - معرفی به استاد)

❖ چنانچه وضعیت ترم از نوع **"معرفی به استاد"** یا **"تمدید پایان نامه"** باشد باید تعداد واحد مربوط نیز درج شود.

❖ بسیار دقت کنید که اگر در طول تحصیل یا قبلا اقدام به لغو تعهد از طریق **"پرداخت نقدی"** نموده اید، حتما قسمت مربوط را تیک زده و نامه لغو تعهد آن را در قسمت مربوط به **"فیش واریزی"** بارگذاری کنید تا مشمول پرداخت هزینه دوباره نشوید.

۵) در انتها درخواست خود را **"ارسال"** نمایید. برای رصد و پیگیری درخواست خود کافی است به **"کارتابل"** مراجعه کنید.

۶) درخواست شما ابتدا توسط کارشناس دانشگاه بررسی می شود. چنانچه در این مرحله پیام **"نیاز به بازبینی"** دریافت کردید بر اساس توضیحات کارشناس اقدام به رفع نقایص نموده و در انتهای صفحه، درخواست خود را به روزرسانی کنید تا مجدداً برای کارشناس دانشگاه ارسال شود.

۷) پس از تایید کارشناس دانشگاه منتظر تایید نهایی کارشناس سازمان بمانید. پس از تایید نهایی، می توانید نامه لغو تعهد خود را از **"کارتابل"** چاپ نمایید.

۸) تصویر نامه لغو تعهد خود را همراه با سایر مدارک و با درج شماره تلفن همراه در پشت پاکت، از طریق پست به آدرس اصفهان - دانشگاه صنعتی اصفهان - اداره کل آموزش - اتاق ۸، ارسال کنید. (یا به صورت حضوری تحویل دهید)