## نحوه ثبت درخواست دريافت پستي مدارک در سامانه بهستان

(۱) فارد سامانه بهستان به آدرس behestan.iut.ac.ir شده و از گوشه سمت راست بالای صفحه وارد سامانه بهستان به آدرس behestan.iut.ac.ir وارد سامانه بهستان به آدرس "درخواست" ← منوی "ارسال مدارک تحصیلی" شوید.

۲} 🔶 نوع دریافت را "دریافت فیزیکی" انتخاب کنید

مدارک مورد نظر و تعداد مورد نیاز را از باکسهای کشویی انتخاب نمایید. آدرس، کد پستی و شماره الم الم الم مدارک مورد نظر و تعداد مورد نیاز را از باکسهای کشویی انتخاب نمایید. آدرس، کد پستی و شماره مراه را نیز ثبت نموده و روی گزینه "ایجاد" در پایین صفحه کلیک کنید.

۴ 🗲 درخواست خود را در کارپوشه انتخاب کرده, گزینه "تایید و ارسال" را کلیک نمایید.

کارشناس مواجه خواهید شد که باید نسبت به ایراد داشته باشد با توضیحات کارشناس مواجه خواهید شد که باید نسبت به رفع رفع آن اقدام نمایید. نهایتا پس از تایید کارشناس، یک پیامک برای شما ارسال میشود که باید به کارپوشه مراجعه و هزینه خدمات و پست را پرداخت نمایید.

🗲 🇲 پس از پرداخت هزینه پستی مجددا مرحله ۴ را اجرا کنید.

**نگتها**— اگر مدارکی از دیپلم یا دبیرستان یا مقاطع دانشگاهیِ قبلی روی پرونده شما موجود باشد، کارشناس بایگانی بصورت پیشفرض همه ی آن مدارک را همراه با درخواستتان، برای شما ارسال خواهد کرد و نیازی به پیگیری یا ثبت درخواست جدید نیست.

**نگته ۲**— اگر نام کاربری یا رمز عبور بهستان را فراموش کرده اید، از طریق تماس با آموزش دانشکده آنرا دریافت نمایید. یا با شماره همراه بنام خودتان از طریق پنجره ملی خدمات دولت الکترونیک وارد شوید.

\*\* برای مشاهده اطلاعات بیشتر به تارنمای زیر مراجعه نمایید:
edu.iut.ac.ir
هنوی "راهنمای درخواست مدارک"

## ایمیل ارتباط با واحد لغو تعهد و صدور دانشنامه daneshnameh@of.iut.ac.ir