

بسمه تعالی

راهنمای استفاده از سامانه بهستان

<https://behestan.iut.ac.ir>

تهیه کننده: اعظم جان نثاری

مدیر سامانه بهستان دانشگاه صنعتی اصفهان

۱۵ فروردین ۱۴۰۴ – نسخه اول

- آشنایی با آیکون ها ۳
- آشنایی با میز کار ۴
- نحوه باز کردن و استفاده همزمان از یک امکان به تعداد دلخواه ۵
- نحوه ورود به پردازش یا گزارش خاص ۷
- نحوه ثبت درخواست جدید ۹
- نحوه تغییر از یک نقش به نقش دیگر و استفاده از امکانات آن نقش (آموزش، پژوهش، خوابگاه و...) ۱۰
- نحوه کار با کارپوشه و اعمال فیلتر در آن ۱۱
- نحوه گزارش گیری در بهستان ۱۳
- نحوه تولید خروجی اکسل از گزارشات ۱۵
- نحوه کار با اطلاعات جامع دانشجو ۱۶

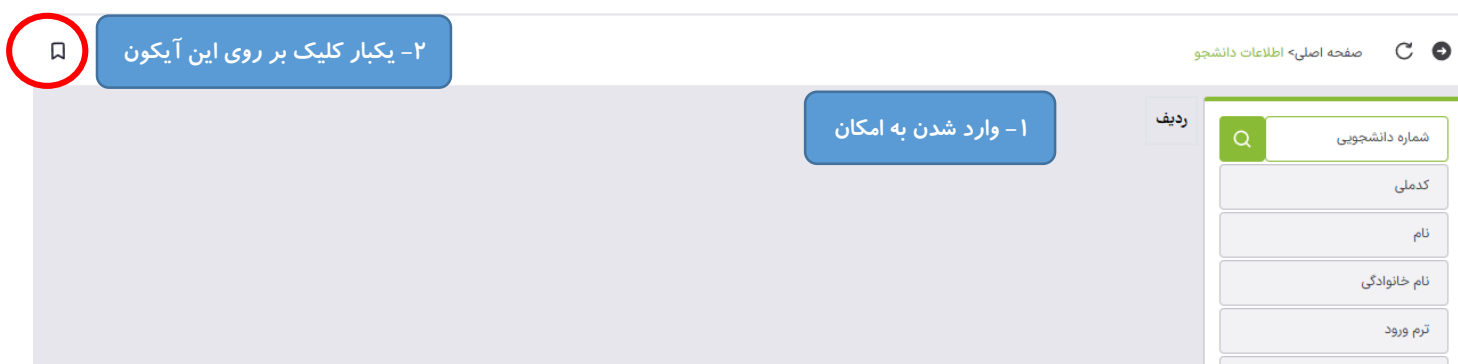
آشنایی با آیکون ها



نشانی: کاربر می تواند امکاناتی را که مرتب از آنها استفاده می کند جهت دسترسی سریع داخل نشانک قرار دهد و سپس از طریق نشانک وارد آن امکان شود.

برای انجام این کار ابتدا امکان موردنظر را باز می کنیم سپس با استفاده از آیکون نشان  در منتهی الیه سمت چپ بالای امکان، آن را نشانه گذاری می کنیم.

بعنوان مثال فرض کنید می خواهیم پردازش اطلاعات دانشجو را داخل نشانک قرار دهیم. ابتدا وارد پردازش می شویم



پس از نشانه گذاری، شکل آیکون  تبدیل می شود به .

در اینصورت وقتی وارد نشانک می شویم امکاناتی را که به شکل بالا نشانه گذاری کرده ایم درون آن قرار گرفته اند.

برای خارج کردن امکان از نشانک کافی است آن امکان را از حالت نشانه گذاری خارج کنیم.



آشنایی با میز کار

• میز کار دانشجو

• میز کار استاد

تقویم: برای دانشجو شامل برنامه کلاسی و امتحان و زمان برگزاری دفاع می باشد و برای استاد شامل برنامه هفتگی، برنامه حضور در دانشگاه و زمان برگزاری جلسات دفاع است.

روزنامه: رویدادهای مهم آموزشی، پژوهشی و دانشجویی که تاریخ آنها مساوی تاریخ روز می باشد در بخش روزنامه نمایش داده می شود. مثل ثبت نام مقدماتی، ثبت نام اصلی، پاسخگویی به سؤالات ارزشیابی، رزرو خوابگاه، ترفیع و... .

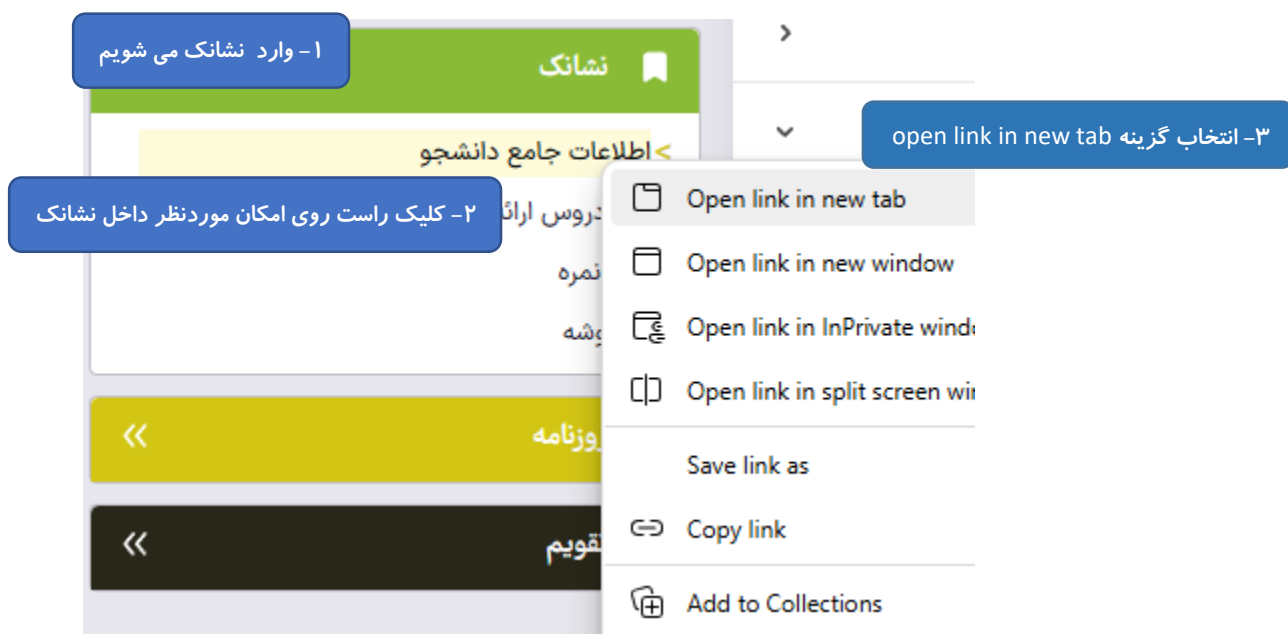
کارهای آتی: چنانچه تاریخ انجام رویدادهای مهم بزرگتر از تاریخ روز باشد در بخش کارهای آتی نمایش داده می شوند.

حسابدار: مربوط به میزکاری دانشجو و انجام پرداختهای الکترونیکی دانشجو در بخش آموزش و خوابگاه می باشد.

پربکاربرد: چنانچه مدیر سیستم امکانی را برای کاربر بصورت پربکاربرد تنظیم نماید، امکان موردنظر در این بخش قرار می گیرد.

نحوه باز کردن و استفاده همزمان از یک امکان به تعداد دلخواه

برای اینکه بتوانیم همزمان چندین تب باز از یک امکان خاص داشته باشیم و از آنها استفاده کنیم کافی است ابتدا آن امکان را داخل نشانک قرار داده (مراجعه شود به توضیحات صفحه ۲) سپس طبق شکل زیر اقدام کنیم.



در شکل بالا هربار که این عملیات را انجام دهیم یک تب از اطلاعات جامع دانشجو بالای صفحه باز می شود.

نحوه پرش بین چندین امکان باز

با استفاده از آیکون  که انتهای نوار ابزار قرار دارد، می توان بین امکاناتی که قبلاً باز کرده ایم و هنوز آنها را نبسته ایم پرش نماییم .



نحوه ورود به پردازش یا گزارش خاص

• انتخاب امکان موردنظر از داخل منوها

The screenshot shows the user interface of the University of Applied Sciences, Ahvaz. At the top, there is a navigation bar with icons for power, folder, mail, user, cube, and home. A search bar is present with the text 'جستجو از الف تا ی ...'. The main menu on the right includes 'اطلاعات دانشجو', 'اطلاعات استاد', 'درس', 'استاد', 'دانشجو', 'ثبت نام', 'امتحان و نمره', 'اطلاعات پایه', 'گزارش', and 'درخواست'. The 'گزارش' (Reports) menu item is highlighted with a blue circle and the number 1. Below the main menu, there is a table with columns: 'استاد', 'اطلاعات پایه', 'امتحان', 'آموزشی-پژوهشی', 'دانشجو', 'درس', 'درس های ترمی', and 'ساختمان و کلاس'. The 'درس' (Courses) column is highlighted with a blue circle and the number 2. A dropdown menu is open for the 'درس' column, showing a list of reports with a search bar. The reports listed are: '۱-۴ لیست مشخصات فرعی دروس اصلی دانشگاه', '۱-۵ لیست مشخصات عمومی دروس اصلی دانشگاه', '۱-۷ پیش نیاز، هم زمان، متضاد و معادل دروس', '۱-۸ درس در پیش نیاز، هم نیاز و متضاد سایر دروس', '۱-۴۶۷ مشخصات درس', '۴۳۰ لیست نظامهای محاسبه با غیبه محاسبه به اخذ دهه', '۸ جستجو از الف تا ی ...', '۵۶۹ معدل و واحد گذرانده لازم جهت اخذ دروس هر مقطع', and '۷۷۶ لیست دروس همراه با شرح فارسی و لاتین'. The 'گزارش' (Reports) menu item is also highlighted with a blue circle and the number 1.

– شماره پردازش یا گزارش را در کادر جستجو وارد نموده و سپس از لیست پایین کادر، روی امکان موردنظر کلیک کنید.

The screenshot shows the search results for the report number 105. The search bar at the top contains the number '۱۰۵'. The results are displayed in a table with two columns: 'پردازش (۵)' (Processing) and 'گزارش (۱)' (Report). The first row shows the report number '۱۰۵' and the report title 'صفحه اصلی-گزارش < درس > درس < ۱-۵ لیست مشخصات عمومی دروس اصلی دانشگاه'.

- وارد کردن قسمتی از عنوان پردازش یا گزارش در کادر جستجو و سپس انتخاب امکان موردنظر.

در شکل زیر قصد وارد شدن به پردازش "برنامه حضور اساتید در ترم" را داریم.

دقت شود در لیست باز شده زیر کادر جستجو، دو ستون شامل پردازش و گزارش نمایش داده می شود که شامل همه امکاناتی می باشد که کلمه "برنامه" در عنوان آن قرار دارد. اگر قصد ثبت و تغییر اطلاعات را دارید باید در ستون پردازش امکان موردنظر را انتخاب کنید. اما اگر به دنبال گرفتن خروجی از داده های سیستم هستید، باید در ستون گزارش، امکان موردنظر را انتخاب نمایید.

۱

دانشگاه صنعتی اصفهان
سیستم جامع دانشگاهی بهستان - محیا

پردازش (۱)

۲ برنامه حضور اساتید در ترم

گزارش (۷)

۴۶۴- برنامه امتحان پایان ترم استاد

۲۰۶- برنامه امتحانات دروس

۵۹۵- برنامه حضور اعضای هیئت علمی در دانشگاه

۳- برنامه هفتگی استاد

۲۰۰۳- برنامه هفتگی استاد

۷۸- برنامه هفتگی دانشجو

۸۸- برنامه هفتگی دانشجو در طول ثبت نام

نحوه ثبت درخواست جدید

ثبت درخواست جدید به دو روش قابل انجام است :

۱- از طریق منو

درخواست

۲- کلیک بر روی درخواست موردنظر

۱- انتخاب گزینه درخواست

۲- از طریق کادر جستجو و درج قسمتی از عنوان درخواست و سپس انتخاب درخواست موردنظر از زیر کادر جستجو،

در مثال زیر کاربر قصد ثبت درخواست جدید گواهی اشتغال به تحصیل را دارد.

گواهی

۱

گزارش (۰)

۲

صفحه اصلی <درخواست> <درخواست> <گواهی و معرفی نام>
درخواست صدور گواهی و معرفی نام های دانشجویی

توجه: پس از اینکه کاربر درخواست خود را ثبت کرد باید با مراجعه به کارپوشه ادامه عملیات را انجام دهد.

نحوه تغییر از یک نقش به نقش دیگر و استفاده از امکانات آن نقش (آموزش، پژوهش، خوابگاه و...)

این موضوع مورد استفاده دو دسته از کاربران می باشد :

- کارمندانی که دارای دسترسی به امکانات مستقر در بیشتر از یک نقش (آموزش ، ارزشیابی، پژوهش، خوابگاه و...) می باشند .
 - اساتیدی که دارای سمت های اجرایی در سامانه می باشند از جمله رؤسای دانشکده ها، پژوهشکده ها ، مراکز و معاونین آنها ، مدیر گروه های آموزشی و ...
- این کاربران جهت مشاهده امکانات سایر نقش های خود کافی است مطابق شکل زیر، ابتدا روی سر آدمک کلیک کرده و سپس نقش مورد نظر را انتخاب نمایند.



نحوه کار با کارپوشه و اعمال فیلتر در آن

کارپوشه →

شامل کلیه کارهای موجود در کارتابل جاری کاربر

شامل کارهایی که فرآیند گردش آنها خاتمه یافته است

شامل جدیدترین کارهایی که در کارتابل جاری کاربر قرار دارد

همه

جدید ۱

ارجاعی

جاری

مختومه

همه

دانشجویان (۱)

شامل کلیه کارهای موجود در کارتابل های جاری، ارجاعی و مختومه

شامل کارهایی که کاربر به مراحل بعدی ارجاع داده است.

ثبت درخواست مهمانی (۱)

کارپوشه →

همه

همه

معاون آموزشی مهندسی

معاون آموزشی دانشکده مقصد مهندسی (دوره کهاد، تغییر رشته و...)

مسئول تایید ایجاد درس کارشناسی دانشکده مهندسی

ثبت درخواست مهمانی (۲)

فارغ التحصیلی (۱۷)

درخواست بررسی مسائل آموزشی (۱۴)

در کارپوشه بصورت پیش فرض کارهایی که در همه سمت های کاربر قرار دارد نمایش داده می شود.

ولی می توان از طریق باز کردن این کادر و انتخاب سمت خاص، تنها کارهای مربوط به آن سمت را مشاهده کرد.



بازه درخواست

انتخاب همه کارها

جستجو بر اساس خصوصیات

جستجو بر اساس موضوع

فارغ التحصیلی کارشناسی

فرستنده: د

موضوع: فارغ التحصیلی کارشناسی - تایید معاون آموزشی دانشکده - ۱۴۰۳/۱۲/۲۰ - ۱۷:۰۸

زمان ارسال: ۱۴۰۳/۱۲/۲۰ - ۱۷:۰۸

مشاهده درخواست

مشاهده گردش کار

عدم تایید و برگشت به کارشناس دانشکده

تایید و ارسال به رئیس دانشکده

انتخاب همه کارهای جاری مربوط به نوع درخواستی که در سمت راست کارپوشه انتخاب شده و ارجاع آنها به مرحله بعدی

معاون آموزشی مهندسی

۸۸ جدید

همه

مختومه

جاری

ارجاعی

دانشجویان (۸۸)

درخواست تعیین استاد راهنما و تصویب موضوع فعالیتهای آموزشی- پژوهشی (۵۵)

ثبت درخواست مهمانی (۲)

فارغ التحصیلی (۱۷)

درخواست بررسی مسائل آموزشی (۱۴)

بازه درخواست

امروز

روز گذشته

سه روز گذشته

هفته گذشته

ماه گذشته

نشی ماه گذشته

یک سال گذشته

با استفاده از گزینه بازه درخواست می توان کارهای مربوط به موضوع خاص انتخاب شده در کارپوشه را محدود به یکی از فیلترهای روبرو نمود. مثلا درخواست های فارغ التحصیلی مربوط به هفته گذشته

کادر جستجو براساس خصوصیات، به کاربر امکان جستجو براساس خصوصیات تحصیلی دانشجو یا اطلاعات آموزشی استاد از جمله دانشکده، گروه آموزشی، رشته، ترم ورود و ... در نوع درخواست های موجود در کارپوشه را می دهد.

مثلا برای درخواست بررسی مسائل آموزشی می توان جستجو را برای دانشجویان رشته خاص یا ترم ورود خاص انجام داد.

جستجو بر اساس خصوصیات

جستجو بر اساس موضوع

معاون آموزشی مهندسی

۸۸ جدید

همه

مختومه

جاری

ارجاعی

دانشجویان (۸۸)

درخواست تعیین استاد راهنما و تصویب موضوع فعالیتهای آموزشی- پژوهشی (۵۵)

ثبت درخواست مهمانی (۲)

فارغ التحصیلی (۱۷)

درخواست بررسی مسائل آموزشی (۱۴)

کادر جستجو براساس موضوع، به کاربر امکان جستجو براساس موضوعات مطرح در نوع درخواست های موجود در کارپوشه را می دهد.

مثلا برای درخواست بررسی مسائل آموزشی می توان جستجو را برای دانشجوی خاص با شماره دانشجویی یا نام دانشجو، ترم درخواست، نوع درخواست (حذف مجاز، سنوات، مرخصی، حذف پزشکی و...) انجام داد.

نحوه گزارش گیری در بهستان

نکته : در سامانه بهستان وقتی داخل فیلدی، مقدار وارد می شود باید حتما روی مقداری که سامانه داخل لیست به کاربرنمایش می دهد، کلیک کرده و آن را انتخاب نمود. در مثال زیر برای فیلد ترم ارائه درس مقدار ۴۰۲۱ توسط کاربر وارد شده ولی این کفایت نمی کند و کاربر باید از داخل لیست باز شده روی مقدار ۴۰۲۱ کلیک نموده و آن را انتخاب نماید.

- چنانچه برای استخراج گزارش از سامانه نیاز به محدود کردن مقادیر داخل فیلتر گزارش و انتخاب محدوده خاصی برای فیلد موردنظر را داشته باشیم در صورتیکه فیلد موردنظر امکان انتخاب چند گزینه ای داشته باشد (محدوده از - تا) در اینصورت همانند شکل زیر لیست کشویی باز شده که با کلیک بر روی گزینه مشاهده لیست و انتخاب چند گزینه می توان آن فیلد را محدود به مقادیر انتخاب نمود.

(در شکل زیر فیلد حالت درس در فیلتر گزارش، دارای قابلیت انتخاب چند گزینه ای می باشد بنابراین طبق شکل می توان چند مقدار را برای آن انتخاب نمود.)

تعداد واحد عملي از		تا	
واحد تنوري شهریه از		تا	
واحد عملي شهریه از		تا	
حالت درس			
نوع درس			
وع درس از دید شهریه			
ظرفیت از			
داشتن پیش نیاز			
داشتن هم نیاز			
داشتن متضاد			
آزمایشگاهی بودن			
درس سرویسی			
بکان اعلام نمره ناتمام			
عداد ترم نمره ناتمام از			
امکان قفل تکی نمرات			
دارای لیست انتظار			

♡	تا	♡	شماره کامل درس از
	تا		نام درس از
♡	❌ راهنمای حالت های مختلف درس شرح عادی پروژه کارشناسی پایان نامه کارشناسی ارشد رساله دکتری کارآموزی سمینار کارشناسی سمینار کارشناسی ارشد سمینار دکتری آزمون جامع ☐ ☐ ☐ ☒ ☒ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ۳- انتخاب گزینه های موردنظر داخل لیست ❌ پایان نامه کارشناسی ارشد ❌ سمینار کد		مقطع درس
			تعداد واحد
			تعداد واحد عملی
			واحد تئوری شهریه از
			واحد عملی شهریه از
♡			حالت درس
♡			نوع درس
♡			وع درس از دید شهریه
♡			ظرفیت از
♡			داشتن پیش نیاز
♡	داشتن هم نیاز		
♡	داشتن متضاد		
♡	آزمایشگاهی بودن		

- چنانچه برای استخراج گزارش از سامانه نیاز به اعمال شکست یا مرتب سازی روی فیلد یا فیلدهای خاصی داشته باشیم داخل فیلتر گزارش، پایین صفحه فیلتر، بخش مرتب سازی و شکست موارد لازم را می توان انتخاب کرد. مثلا در شکل زیر شکست براساس دانشکده درس و گروه آموزشی درس قابل نمایش است که می توان روی کلمه نمایش کلیک کرده و آن را تبدیل به عدم نمایش نمود.

مرتب سازی و شکست

شکست بر اساس:

نمایش

عدم

صعودی

صعودی

دانشکده درس

گروه آموزشی درس

مرتب سازی بر اساس:

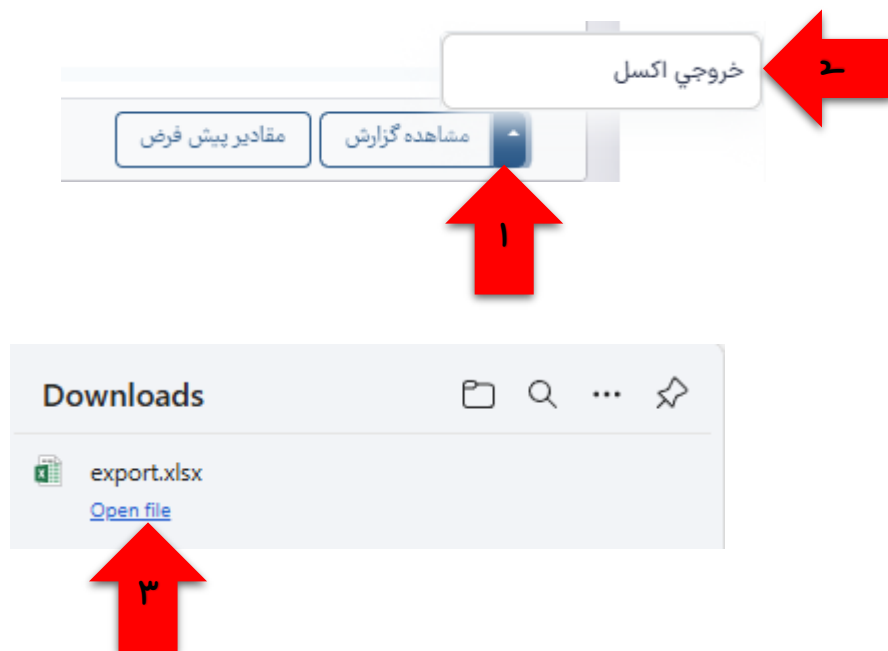
صعودی

صعودی

شماره کامل درس

نحوه تولید خروجی اکسل از گزارشات

جهت تولید خروجی اکسل از گزارشاتی که این امکان را دارند لازم است بعد از مشخص کردن مقادیر مربوطه در فیلتر گزارش و قبل از کلیک بر روی مشاهده گزارش، روی آیکن مثلث کوچکی که در کنار مشاهده گزارش قرار گرفته کلیک نموده و خروجی اکسل را انتخاب کنید در اینصورت فایل اکسلی بالای صفحه دانلود شده که با باز نمودن آن وارد نرم افزار اکسل شده و خروجی موردنظر را مشاهده می نمایید.



نحوه کار با اطلاعات جامع دانشجو

انتخاب ترم با جستجوی سریع درس
#

وضعیت تحصیلی
ترم دوم ۰۳-۰۴
ترم اول ۰۳-۰۴
تابستان ۰۲-۰۳
ترم دوم ۰۲-۰۳
ترم اول ۰۲-۰۳
ترم دوم ۰۱-۰۲
ترم اول ۰۱-۰۲

ترم دوم ۰۰-۰۱
ترم اول ۰۰-۰۱
تابستان ۹۹-۰۰
ترم دوم ۹۹-۰۰
ترم اول ۹۹-۰۰

←
↓
الف
ی
کارنامه ترمی
کارنامه ترمی شهریه

آکوستیک مهندسی
گروه ۱
واحد تئوری : ۲
واحد عملی :
نمره :
نتیجه نمره : نامشخص
وضع نمره :
وضع درس : موقت
نوع درس : اختیاری
نوع ثبت نام :
شهریه متغیر :
جزئیات

روش های طراحی مهندسی
گروه ۰۰
واحد تئوری : ۳
واحد عملی :
نمره :
نتیجه نمره : نامشخص
وضع نمره :
وضع درس : مطالعه آزاد
نوع درس : تخصصی
نوع ثبت نام :
شهریه متغیر :
جزئیات

ترم دوم ۰۳-۰۴
معدل ترم :
واحد اخذ شده تا این ترم :
اعلام نشده : ۱۷
اطلاعات شهریه
شهریه ثابت :
شهریه متغیر :
خدمات :
جمع شهریه :
پرداختی :
وضعیت نهایی ترم :
وضعیت نهایی :

رشته : مهندسی
گرایش :
دانشکده و گروه آموزشی : مهندسی
مقطع و دوره : کارشناسی نوبت دوم
واحد / مرکز : دانشگاه
آخرین وضعیت : مشغول به تحصیل
معدل کل :
نوع ورود به دانشگاه : سنجش (مجموعه ای)
نوع ورود به آموزش عالی :
دانشجوی خاص : عادی
تعداد واحدهای گذرانده :
تعداد ترم های مشروط :
استاد راهنما :
معدل دانشگاه :
معدل دانشکده :
رشته :

وضعیت تحصیلی
وضعیت دروس
تطبیق دروس
ثبت نام مقدماتی
اطلاعات پرسنلی
کارنامه مالی
کارنامه

همانگونه که در شکل ملاحظه می شود با وارد کردن شماره دانشجو و زدن کلید اینتر یا آیکون ذره بین، بصورت پیش فرض اطلاعات دروس آخرین ترم بصورت درس به درس به کاربر نمایش داده می شود. عناوین ترم های مختلف دانشجو نیز بصورت خلاصه قابل ملاحظه است که کاربر روی هر کدام کلیک نماید می تواند اطلاعات آن ترم را ملاحظه کند.

نکته : در کادر انتخاب ترم می توان ترم های نمایشی را براساس دو پارامتر محدود کرد:

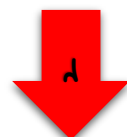
۱- توسط وارد کردن شماره ترم خاصی مثل ۴۰۳۱ که در اینصورت تنها اطلاعات همان ترم نمایش می یابد.

۲- نام درس خاصی را وارد نمود که در اینصورت تنها ترم های شامل آن درس به کاربر نمایش داده می شود.

در صورتی که کاربر از نوع کارمند یا استاد می باشد و مرتب نیاز به جستجوی اطلاعات دانشجویان خاص را دارد که برای این کار لازم است هربار اطلاعات فیلتر اطلاعات جامع را حذف کرده تا بتواند مقدار جدید وارد نماید، طبق شکل زیر می تواند از آیتم های گفته شده استفاده کند.

فرض کنید کاربر، دانشجویانی خاصی را براساس فیلتر وارد شده جستجو نموده در اینصورت لیست زیر به وی نمایش داده می شود. حال می خواهد به فیلتر اطلاعات جامع برگردد.

با این آیکن اطلاعات وارد شده در فیلتر اطلاعات جامع حذف می شود



صفحه اصلی > اطلاعات دانشجو



شماره دانشجو	نام خانوادگی	نام	نام پدر	مقطع	دوره	رشته تحصیلی
۳	...	...	...	کارشناسی	روزانه	مهندسی مواد و متالورژی
۳	...	...	...	کارشناسی	نوبت دوم	مهندسی عمران
۳	...	...	...	کارشناسی	روزانه	مهندسی معدن
۴	...	...	...	کارشناسی	روزانه	مهندسی طبیعت
۵	...	...	...	کارشناسی	روزانه	مهندسی معدن



بازگشت به صفحه فیلتر و وارد کردن شماره دانشجوی بعدی

صفحه اصلی > اطلاعات دانشجو



ردیف	شماره دانشجو	نام خانوادگی	نام	نام پدر	مقطع	دوره	رشته تحصیلی
۱	۴۰۰۰۳۶۳۳	آذری	سپهر	رامین	کارشناسی	روزانه	مهندسی مواد و متالورژی
۲	۴۰۰۰۳۶۴۳	آذری	محمدنوید	محمدرضا	کارشناسی	نوبت دوم	مهندسی عمران
۳	۴۰۰۰۳۶۵۳	آرامش	محمدحسین	علی اکبر	کارشناسی	روزانه	مهندسی معدن
۴	۴۰۰۰۳۷۳۳	آردم	محمدجواد	محمدحسن	کارشناسی	روزانه	مهندسی طبیعت
۵	۴۰۰۰۱۶۰۳	آزاد علی آبادی	مهدی	مسعود	کارشناسی	روزانه	مهندسی معدن
۶	۴۰۰۰۴۱۴۳	آقابابائی زنانی	عرفان	مجید	کارشناسی	روزانه	مهندسی مکانیک