

راهنمای پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

توجه

ویژه کلیه دانشجویان جدیدالورود: با توجه به اینکه تمامی مدارک تحصیلی تحویلی به دانشگاه به هیچ عنوان تا پایان تحصیلات مرجوع نمی گردد، لذا موکدا توصیه می گردد از تمامی مدارک کپی تهیه نموده و نزد خود نگهدارید، در غیر اینصورت دانشگاه در قبال تحویل کپی مدارک هیچگونه مسئولیتی برعهده ندارد.

دانشجویان گرامی جهت انجام پذیرش غیر حضوری لازم است مراحل زیر را به ترتیب انجام دهید.

۱ - ابتدا از طریق آدرس login.iut.ac.ir/behestan وارد صفحه لاگین شوید.



در این صفحه از کاراکترهای **M041** و در صورتی که ورودی بهمن هستید **M042** به همراه کد ملی برای نام کاربری و از کد ملی برای کلمه عبور استفاده نمایید.

توجه: چنانچه دانشجوی خارجی هستید به جای کد ملی از گذرنامه استفاده نمایید.



۲- در این مرحله وارد فرم پذیرش غیر حضوری می شوید که باید مراحل را به ترتیب انجام دهید.



مرحله پرداخت شهریه ویژه دانشجویان مشمول پرداخت شهریه نیز ظاهر می گردد.

راهنما پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

شماره دانشجو
نام خانوادگی و نام

نام پدر
گروه آزمایشی

ترم ورود
دانشکده

شماره داوطلب در کنکور
مهندسی مواد

گروه آموزشی

رشته گری

رشته تحصیلی

مهندسی مواد - رشته گری

راهنمای چاپ

مراحل پذیرش

۱	توسیع وضعیت نظام وظیفه	راهنما
۲	اطلاعات دانشجو - قسمت اول تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
۳	ارسال عکس ارسال شده	راهنما
۴	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
۵	استعلام سوابق تحصیلی دانشجو	راهنما
۶	ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو	راهنما
۷	اطلاعات خانواده دانشجو	راهنما
۸	مهرضن دانشجو	راهنما
۹	جواب فرم (های) اخذ توبه	راهنما
۱۰	ارسال فایل مدارک	راهنما
۱۱	پرداخت الکترونیکی مبلغ ویژه خدمات جانبی مبلغ قابل پرداخت: ۲,۱۰۰,۰۰۰؛ پرداخت شده تاکنون : ۰	راهنما
۱۲	تقاضای خوابگاه متقاضی خوابگاه : خبر	راهنما
۱۳	تقاضای وام متقاضی وام : خبر	راهنما
۱۴	انعام پذیرش غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات کاما دانشجو	راهنما
۱۵	جواب گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو	راهنما
۱۶	مراجعه به دانشگاه و تحویل مدارک تاریخ مراجعه ساعت	راهنما

خروج مجدد
جستجو

۱- تعیین وضعیت نظام وظیفه (ویژه دانشجویان پسر): در این مرحله با کلیک بر روی لینک، پنجره زیر بر روی صفحه ظاهر می گردد که طبق دستور گفته شده اقدام به ثبت وضعیت نظام وظیفه خود نمایید.



۲- پرکردن اطلاعات دانشجو_ قسمت اول: با انتخاب این مرحله وارد فرم "تکمیل و تایید اطلاعات شخصی توسط دانشجو" می شوید. لازم است کلیه اطلاعات این فرم بصورت کامل و صحیح وارد گردد. چنانچه اطلاعات وارد شده با مدارک دانشجو مغایرت داشته باشد، دانشگاه با شخص متخلف برخورد خواهد کرد.

پس از وارد نمودن کلیه اطلاعات و تایید اطلاعات وارد شده در پایین فرم ابتدا بر روی آیکن  کلیک نمایید تا چنانچه اشتباهی در اطلاعات وارد شده وجود دارد به شما نمایش داده شود. سپس با کلیک بر روی آیکن  اطلاعات شما در سامانه ثبت می گردد با کلیک بر روی آیکن  وارد مرحله بعدی شوید.



صفحه اصلی * پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود * اطلاعات شخصی و وابستگی دانشجویی

اطلاعات شخصی و وابستگی دانشجوی

شماره دانشجویی:

نام خانوادگی و نام دانشجوی:

نام پدر:

تلفن:

اطلاعات مربوط به شغل دانشجو

موقع تاسیس مترج:

ولایت:

شغل دانشجو:

بدون شغل:

میزان درآمد ماهیانه:

*

پورسبه:

خیر:

میزان درآمد از بورس:

نام ارگان بورس دهنده:

مامور به تحصیل:

نام ارگان مامورکننده:

جنب پوششی کمیته امداد امام (ره) و سایر نهادهای

نهادهای تحت پوششی:

فائده پوششی کمیته ها و نهادهای:

بیمه تحت پوششی:

فائده پوششی بیمه:

سایر اطلاعات

عضویت در رشته ورزشی:

خیر:

عضویت در رشته هنری:

خیر:

دارای مهارت خاصی:

بله:

دارای مسئولیت:

خیر:

دارای بیماری خاصی:

خیر:

قد:

وزن:

گروه خونی:

آل:

آر:

سایر توضیحات:

فعالیت در زمینه ورزشی:

فعالیت در رشته هنری:

دارای مهارت خاصی:

بله:

دارای مسئولیت:

خیر:

دارای بیماری خاصی:

خیر:

قد:

وزن:

گروه خونی:

آل:

آر:

سایر توضیحات:

۵- استعلام سوابق تحصیلی: (ویژه دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد و دکترا و نیز دانشجویان کارشناسی که مقطع قبلی آنها کاردانی بوده است) دانشجو در این مرحله وارد فرم استعلام سوابق تحصیلی شده که لازم است جهت دریافت کد پیگیری، روی لینک <http://estelam.msrt.ir> کلیک نموده و وارد سایت وزارت علوم شود. در سایت مربوطه پس از تکمیل اطلاعات درخواستی کد پیگیری به شماره موبایل ثبت شده در فرم ارسال می گردد. دانشجو باید کد دریافتی را در کادر کد پیگیری (در شکل زیر با کادر قرمز مشخص شده) وارد نموده و سپس بر روی لینک [استعلام سوابق تحصیلی](http://estelam.msrt.ir) کلیک نماید تا در جدول جواب استعلام قابل مشاهده گردد.

صفحه اصلی پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود > استعلام سوابق تحصیلی دانشجو از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

استعلام سوابق تحصیلی دانشجو از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

محدوده جستجو

شماره دانشجو

نام خانوادگی و نام دانشجو

کد ملی

مشاهده کلیه استعلام ها

سوابق تحصیلی

استعلام سابقه تحصیلی اشخاص با استفاده از کد ملی و یا کد دانشنامه انجام می شود.

برای دریافت کد پیگیری استعلام روی آدرس کلیک نمایید. [HTTP://estelam.msrt.ir](http://estelam.msrt.ir)

کد پیگیری

ثبت کد پیگیری

گزارش

استعلام سوابق تحصیلی

کد دانشجویی

وضعیت دانشجو

مقطع تحصیلی دانشجو

رشته

دانشکده

استعلام

ردیف

مشاهده

۶- ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو: (ویژه دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد و دکترا و نیز دانشجویان کارشناسی که مقطع قبلی آنها کاردانی بوده است) در این مرحله لازم است دانشجو اطلاعات تحصیلات دانشگاهی قبلی خود را در صورت وجود با کلیک بر روی آیکن اصلاح تکمیل نماید و چنانچه غیر از مراحل تحصیلات قبلی ایجاد شده در سیستم مرحله تحصیلی دانشگاهی دیگری نیز وجود دارد با کلیک بر روی آیکن ایجاد اقدام به ثبت اطلاعات آن مرحله تحصیلی نماید.

ثبت تحصیلات قبلی دانشجو

شماره دانشجو

نام خانوادگی و نام دانشجو

ایجاد تحصیلات قبلی

روی آیکن مداد کلیک شود

منبع	تاریخ شروع	تاریخ پایان	دانشگاه	رشته	ترم شروع	ترم پایان	واحد	معدل	تعداد ترمها
سیستم			دانشگاه ملی مهارت	مهندسی تکنولوژی متالورژی - ذوب فلزات					۱
سیستم			مرکز شهید مهاباد اصفهان						

برگشت به فرم قبلی و ادامه فرآیند

صفحه اصلی دانشجو

صفحه

اصلاح

نام دانشگاه

دانشکده ملی مهارت مرکز شهید مهاباد اصفهان

نام رشته تحصیلی

مهندسی تکنولوژی متالورژی - ذوب فلزات

مقطع

کارشناسی

شماره دانشجویی

تاریخ شروع

تاریخ پایان

شرح ترم

شرح ترم

معدل کل

تعداد واحد گذرانده

اصلاح بررسی تغییرات

۵

۲ تکمیل اطلاعات فرم

۳

۴

۷- اطلاعات خانواده دانشجو: با کلیک بر روی این لینک وارد پردازش زیر می شوید که لازم است دانشجو با استفاده از این فرم اطلاعات افراد خانواده خود را وارد سامانه نماید. برای وارد کردن این اطلاعات به تعداد افراد خانواده هر بار با کلیک روی لینک ثبت اطلاعات افراد خانواده، اقدام به ثبت اطلاعات فرد مورد نظر نمایید.

راهنما

اطلاعات شخصی و وابستگان دانشجو

شماره دانشجو

نام خانوادگی و نام دانشجو

نام پدر

ثبت اطلاعات افراد خانواده

ردیف	عملیات	نسبت وابسته	استقلال	نام خانوادگی	نام	نام پدر	شماره شناسنامه	کد ملی
------	--------	-------------	---------	--------------	-----	---------	----------------	--------

صفحه اصلی پذیرش غیر رسمی دانشجویان جدیدالورود > اطلاعات شخصی و وابستگان دانشجو

ثبت اطلاعات افراد خانواده

استقلال

وضعیت

در قید حیات

تحصیلات

کد ملی

شماره شناسنامه

دارای معلولیت

تاریخ تولد

شهر محل سکونت

تاریخ تولد

آدرس

کپی آدرس دانشجو

ایجاد

۴ برگشت و ادامه فرآیند

۲ تکمیل اطلاعات فرم

۳

پس از وارد نمودن اطلاعات افراد خانواده، جدول اطلاعات به شما نمایش داده می شود. لازم به ذکر است در صورت نیاز به اصلاح و یا حذف اطلاعات هر یک از افراد خانواده کافی است در سطر مربوطه با انتخاب اصلاح و یا حذف اقدام به انجام تغییرات لازم نمایید.

در پایان این مرحله با کلیک بر روی آیکون ➔ در بالای فرم مجدداً وارد فرم پذیرش غیر حضوری شده و مرحله بعدی را انجام دهید.

۸- **معرفین دانشجو:** در این مرحله با انتخاب گزینه معرفین دانشجو وارد فرم زیر شده و لازم است اطلاعات موردنظر حداقل برای سه نفر غیر خویشاوند وارد گردد.

برای این منظور هر بار با کلیک روی لینک **ایجاد** وارد پردازش معرفین غیر خویشاوند دانشجو شده و اقدام به ثبت اطلاعات فرد موردنظر نمایید.

➔ صفحه اصلی > پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود > معرفین غیرخویشاوند دانشجو

معرفین غیرخویشاوند دانشجو

شماره دانشجو

نام خانوادگی و نام دانشجو

لایم است حداقل مشخصات ۳ معرف را وارد نمایید

ایجاد

عملیات	نام	نام خانوادگی	مدت آشنایی	شهر محل سکونت	آدرس
--------	-----	--------------	------------	---------------	------

➔ صفحه اصلی > پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود > معرفین غیرخویشاوند دانشجو

ایجاد مشخصات معرف ➔

نام معرف*

مدت آشنایی (سال)*

شغل*

شهر محل سکونت*

بخش اول آدرس*

بخش دوم آدرس

بخش سوم آدرس

نام خانوادگی معرف*

مدت تحصیلی*

عنوان شغل

کد پستی

شماره تلفن*

شماره موبایل

تکمیل اطلاعات فرم

ایجاد

۳

Activate Windows

۹- چاپ فرمهای مربوط به اخذ تعهد: در این مرحله فرم هایی به دانشجو نمایش می یابد که لازم است توسط دانشجو پرینت و امضاء شده و در مراحل بعدی از آن استفاده گردد.

نکته: این مرحله ممکن است برای برخی دانشجویان فعال نباشد که به معنی عدم نیاز دانشجو به انجام این مرحله است.

۱۰- دریافت فرم(های) موردنیاز: چنانچه این مرحله برای دانشجویی فعال گردد با کلیک کردن بر روی این مرحله یک فایل زیپ شده در بالای صفحه برای دانشجو باز می گردد که در آن فایل تصویر مدرک موردنیاز نمایش داده می شود. لازم است دانشجو فایل(ها) را از حالت زیپ خارج و پرینت کرده و در مراحل بعدی از آنها استفاده نماید.

۱۱- ارسال فایل مدارک: در این مرحله دانشجو باید مدارک موردنیاز را ابتدا اسکن نموده و بر روی حافظه دستگاه خود ذخیره نموده سپس طبق دستورالعمل زیر اقدام به Upload آنها نماید.

صفحه اصلی پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود < ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

راهنما ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

فرآیند ۵ پذیرش شرح فرآیند

شماره دانشجو نام خانوادگی و نام دانشجو شماره پرونده

نوع مدرک الکترونیکی

ردیف	عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشارکت	مستولیت	پرونده	تاریخ ارسال	شماره
۱	الکترونیکی	ارسال (upload)	صفحه اول شناسنامه	ارسال		دانشجو	آموزشی		
۲	الکترونیکی	ارسال (upload)	اصل مدرک کارشناسی یا فرم معدل بیک سنجش	ارسال		دانشجو	آموزشی		
۳	الکترونیکی	ارسال (upload)	کارت ملی (بشت و رو)	ارسال		دانشجو	آموزشی		
۴	الکترونیکی	ارسال (upload)	صفحه دوم شناسنامه	ارسال		دانشجو	آموزشی		

تعداد: ۴

کلیک روی لینک ارسال

صفحه اصلی پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود < ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو < سند الکترونیکی

ایجاد فایل

ترتیب نمایش

نوع مستند

توضیحات

ایجاد بررسی

انتخاب فایل ذخیره شده

File name: All Files Open Cancel

سند الکترونیکی

شناسه یکتای سند

۵E - 'C

نوع سند

شماره سند

۶

پرونده دانشجو

شرح سند

ارسال (upload) صفحه اول

حجم فایل انتخابی حداکثر ۱۰۰ مگابایت

ایجاد یا لا بار

ردیف عملیات شماره

۱

توضیحات

۴۰

در صورت نیاز به اصلاح یا حذف مدرک آپلود شده از آیکون مداد یا حذف استفاده شود.

عملیات بالا باید برای کلیه مدارک موجود در جدول انجام گیرد. پس از آنکه کلیه مدارک لازم خود را به ترتیبی که توضیح داده شد ارسال نمودید با استفاده از آیکون  وارد فرم پذیرش غیر حضوری شده و مرحله بعدی را دنبال کنید.

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

شرح فرایند

پذیرش

نام خانوادگی و نام دانشجو

نوع مدرک

نام مدرک

مشاهده

وضعیت

نسخه مهلت

اجباری

مسئولیت

پرونده

تاریخ ارسال

۱۴۰۳/۰۵/۰۴

آموزشی

دانشجو

بله

۰

در دست بررسی

۱

۱۴۰۳/۰۵/۰۴

آموزشی

دانشجو

بله

۰

در دست بررسی

۱

۱۴۰۳/۰۵/۰۴

آموزشی

دانشجو

بله

۰

در دست بررسی

۱

۱۴۰۳/۰۵/۰۴

آموزشی

دانشجو

بله

۰

در دست بررسی

۱

ارسال (upload) صفحه اول شناسنامه

ارسال (upload) اصل مدرک کارشناسی یا فرم معدل بیک

ارسال (upload) کارت ملی (پشت و رو)

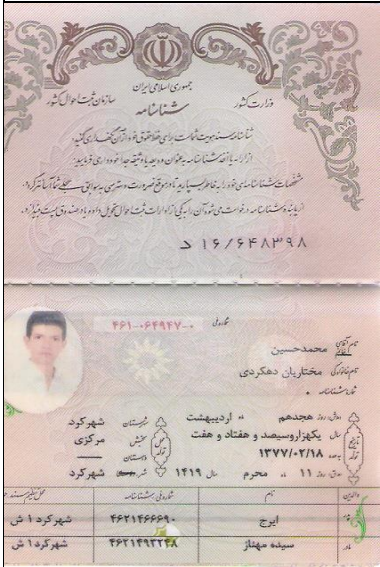
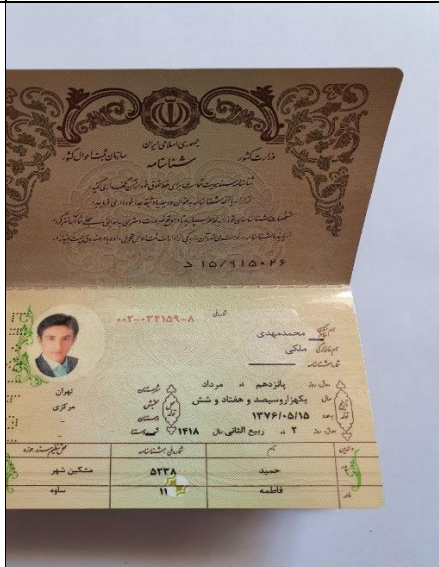
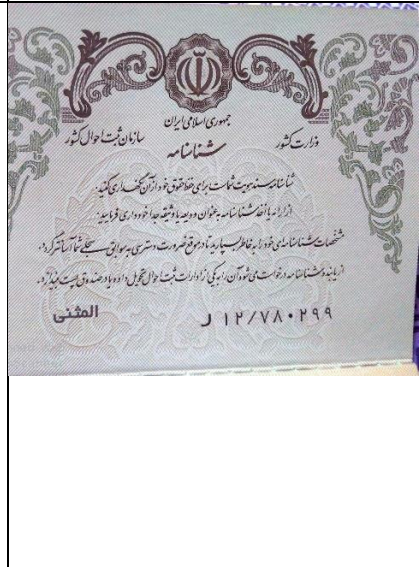
ارسال (upload) صفحه دوم شناسنامه

۳

۴

برگشت و ادامه فرآیند

نکته مهم: درخصوص نحوه ارسال فایل مدارک لطفا به موارد زیر دقت نمایید

صفحه اول شناسنامه		
مورد تایید است ✓	مورد تایید نیست ×	مورد تایید نیست ×
		
عکس		
مورد تایید است ✓	مورد تایید نیست ×	مورد تایید نیست ×
		

مدرک تحصیلی مقطع قبلی		
مورد تایید نیست ×	مورد تایید نیست ×	مورد تایید است ✓

۱۲- مرحله پیش پرداخت شهریه: این مرحله مربوط به دانشجویانی است که مشمول پرداخت شهریه می باشند

و البته برای دانشجویان دوره روزانه این مرحله قابل مشاهده نبوده و باید پذیرش را از مرحله بعدی دنبال کنند.

پرداخت شهریه تنها به روش الکترونیکی قابل انجام است. برای انجام این کار لازم است کارت بانکی که موجودی آن به اندازه مبلغ پیش پرداخت شهریه بوده و رمز دوم آن نیز فعال باشد در اختیار داشته باشید.

۱۳ - مرحله پرداخت هزینه جانبی: پرداخت شهریه هزینه جانبی ویژه کلیه دانشجویان بوده و مانند

مرحله پیش پرداخت شهریه تنها به روش الکترونیکی قابل انجام است.

۱۴ - تقاضای خوابگاه: چنانچه دانشجو متقاضی خوابگاه باشد لازم است با انتخاب این مرحله مطابق

دستورالعمل زیر اقدام به ثبت درخواست خود نماید.

۳

تقاضای خوابگاه

متقاضی خوابگاه در ترم اول

بله

۲

اصلاح

۱- انتخاب گزینه بله

۱۵ - عملیات درخواست خوابگاه: چنانچه در مرحله قبل متقاضی خوابگاه شده باشید لازم است در این مرحله ابتدا اطلاعات خوابگاهی خود را وارد نموده و سپس درخواست خوابگاه خود را ثبت نمایید.

صفحه اصلی پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود > عملیات درخواست خوابگاه در ترم ورود دانشجو

عملیات درخواست خوابگاه در ترم ورود دانشجو

محدوده جستجو

نام خانوادگی و نام دانشجو

شماره دانشجو

نام پدر

شماره ملی

ترم ورود

وضعیت خوابگاه

به دانشجو هنوز اتاق اختصاص داده نشده است.

مراحل درخواست خوابگاه

نتیجه بررسی مدارک

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
۱	انتخاب	اطلاعات خوابگاهی دانشجو	تکمیل اطلاعات و تایید دانشجو : خیر	راهنما
۲	انتخاب	درخواست خوابگاه	دانشجو متقاضی خوابگاه : نمی باشد	راهنما

تعداد: ۲

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows

۱۵ - تقاضای وام: چنانچه متقاضی وام باشید لازم است با انتخاب این مرحله مطابق دستورالعمل زیر اقدام به ثبت درخواست خود نمایید.

تقاضای وام

متقاضی وام در ترم اول

۳

بله

۲

اصلاح

۱ - انتخاب گزینه بله

۱۶ - اتمام پذیرش غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو: با انتخاب این مرحله ابتدا صحت اطلاعات ورودی از دانشجو سوال شده و سپس فرم مشخصات دانشجو بر روی صفحه ظاهر می گردد که لازم است اقدام به چاپ آن نمایید.

چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو

در صورت انجام این مرحله، اطلاعات وارد شده قبلی قابل تغییر نخواهد بود. عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد .

آیا از صحت اطلاعات وارد شده در مراحل مختلف پذیرش مطمئن هستید ؟

خیر

بلی

۱۷ - چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجویان: این مرحله آخرین مرحله از مراحل انجام پذیرش غیر حضوری می باشد. برای چاپ این فرم ابتدا از آیکون  استفاده نموده و سپس اقدام به چاپ فرم نماييد. در اينجا پذيرش غير حضوري دانشجو پايان مي يابد.

در صورت وجود هرگونه اشكال صرفا در مراحل پذيرش غير حضوري با شماره تلفن ۳۳۹۱۲۳۰۷ در ساعات اداري تماس حاصل نماييد.

نکته: در هر يك از مراحل بالا موقع وارد كردن اطلاعاتي نظير نام محل تولد، محل صدور شناسنامه، محل سكونت، نام دانشگاه، نام رشته و .. لازم است مقداري از كلمه را وارد کرده سپس از ليست كشويي باز شده آيتم موردنظر را انتخاب نماييد. بعنوان مثال به شكل زير توجه كنيد.

مهم



The screenshot shows a web interface for selecting a university. It has a table with columns for 'نام دانشگاه' (University Name) and 'شماره دانشگاه' (University Number). The table lists several universities, including 'دانشگاه جامع علمي' and 'دانشگاه غيرانتفاعي علم و فرهنگ تهران'. Annotations include:

- A yellow arrow pointing to the 'نام دانشگاه' column with the text '۱- قسمتي از نام وارد شود' (Part of the name is entered).
- A yellow arrow pointing to the 'شماره دانشگاه' column with the text '۲- انتخاب آيتم موردنظر' (Select the desired item).
- A red box around the 'مشاهده ليست' (View list) button with a yellow arrow pointing to it and the text 'كليك روي اين گزینه جهت مشاهده موارد بيشتر' (Click on this option to view more cases).

توجه

دانشجوی گرامی پس از اینکه پیامک پذیرش نهايي دريافت نموديد چنانچه قصد ورود مستقيم به سامانه بهستان به آدرس behestan.iut.ac.ir را داريد از شماره دانشجويي به عنوان نام عبور و از كدملي به عنوان كلمه عبور استفاده نماييد. پس از ورود، در صورت نياز مي توانيد از طريق پردازش تغيير گذرواژه ، كلمه عبور خود را تغيير دهيد. همچنين در طول تحصيل خود در دانشگاه در صورت فراموشي پسوندد، به كارشناس آموزشي دانشكده خود مراجعه فرماييد و يا اينكه از طريق سامانه احراز هويت مركزي وارد بهستان شويد.

مدیریت سیستم گلستان دانشگاه صنعتی اصفهان
تابستان سال ۱۴۰۴