

شرایط و مراحل درخواست گواهینامه موقت فارغ التحصیلی

❖ گواهی موقت صرفاً پس از انجام مراحل فارغ التحصیلی و اتمام مراحل تسویه حساب صادر می شود.
«تسویه حساب شامل تکمیل گزارش ۵۲۲ و تایید دریافت دفترچه قسط برای دانشجویان دارای بدهی رفاه (پرداش ۱۵۱۱۰ سیستم گلستان)» می باشد.

❖ مشخص بودن وضعیت نظام وظیفه (کارت پایات خدمت، کارت معافیت دائم، گواهی اشتغال به خدمت، برگه آماده به خدمت بدون غیبت، گواهی اشتغال به تحصیل در مقطع بالاتر با درج شماره و تاریخ کلاسه معافیت تحصیلی) برای آقایان.

❖ ارائه نامه انجام یا لغو تعهدات بورس یا تعهدات آموزش و پرورش (جهت دانشجویان بورسیه و متعهدین سازمان آموزش و پرورش)

❖ ۷ الی ۱۰ روز کاری پس از اتمام مراحل تسویه حساب، دانشجو می تواند از طریق منوی پیشخوان خدمت سیستم گلستان درخواست ارسال پستی گواهی موقت را ایجاد نماید تا پس از تایید از طرف کارشناس مربوط و واریز هزینه پستی توسط دانشجو، ارسال شود.

دانشجوی مشمول می تواند پس از اتمام مراحل تسویه حساب فقط درخواست ابطال معافیت تحصیلی نماید.